

Mimaki Deutschland GmbH ist ein Tochterunternehmen der Mimaki Engineering Corporation Japan und beliefert den Fachhandel in Deutschland mit digitalen Druckmaschinen und Schneideplottern. Mimaki zählt zu den führenden Herstellern für die Bereiche Beschilderung/Grafik, Textil/Bekleidung und Industrieprodukte. Das Sortiment umfasst darüber hinaus ein breites Angebot an Zubehör, Hardware, Software und Betriebsmitteln wie Tinten und Messer.

Für unsere Zentrale in München Trudering besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter(in) (w/m/d) Interner Einkauf / Excel Profi

- intern -

Vertragsart: Vollzeit, unbefristet

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen unter anderem

- Abwicklung und -planung des internen Einkaufs von unseren europäischen Headquarter Mimaki Europa mit Sitz in den Niederlanden
- Kommunikation/Information zwischen Mimaki Europa und Mimaki Deutschland, den einzelnen Abteilungen (Lager, Auftragsabwicklung, Garantie, Vertrieb) sowie dem externen Lager
- Logistikkbuchungen und Artikelpflege in unser ERP System (Microstoft AX, bald ersetzt durch Microsoft D365) sowie in Excel
- Erstellung von diversen Berichten und Übersichten in Excel

Was erwarten wir von Ihnen?

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung passend zum genannten Aufgabengebiet ist von Vorteil
- Idealerweise sind sie bereits mit den typischen Arbeitsabläufen im Bereich von Geschäftsprozessen und Warenwirtschaft vertraut
- Sie kommunizieren verhandlungssicher auf Deutsch und Englisch (B2) in Wort und Schrift (interne Kommunikation überwiegend auf Englisch)
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse und beherrschen insbesondere Excel auf professionelles Niveau
- Erfahrung in der Anwendung von Warenwirtschaftssystemen (idealerweise Microsoft AX od. D365) ist von Vorteil
- Sie besitzen ein sicheres, offenes, kommunikatives und freundliches Auftreten
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert mit Flexibilität
- Sie behalten stets den Überblick
- Sie arbeiten gerne in einem interkulturellen Unternehmensumfeld

Was wir Ihnen bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit einer sechsmonatigen Probezeit
- Ein 13. Monatsgehalt, das auf Wunsch wahlweise auf 12 oder 13 Monatsgehälter aufgeteilt werden kann
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Betriebsferien vom 24.12. bis 31.12., um die Feiertage zu genießen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), ermöglichen es Ihnen, private Termine problemlos zu koordinieren
- Ein Fahrtkostenzuschuss unterstützt Ihre tägliche Pendelstrecke



- Zudem arbeiten Sie in einem internationalen Team, das Ihnen gerne bei Fragen zur Seite steht

Sollte unser Jobangebot Ihren Qualifikationen aber auch Ihren Erwartungen entsprechen, dann bewerben Sie sich mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestem Eintrittsdatum jetzt unter mdghr@mimakieurope.com. Wir freuen uns auf Sie!

Mimaki Deutschland GmbH, Martin-Kollar-Straße 10, D-81829 München

Handelsregister HRB München 152327 VAT-ID DE 235042032 Geschäftsführer: Hisashi Kosako www.mimaki.de