

Die Mimaki Deutschland GmbH ist ein Tochterunternehmen der Mimaki Engineering Corporation Japan und beliefert den Fachhandel in Deutschland mit digitalen Druckmaschinen und Schneideplottern. Mimaki zählt zu den führenden Herstellern in den Bereichen Beschilderung/Grafik, Textil/Bekleidung und Industrieprodukte. Unser Sortiment umfasst darüber hinaus ein breites Angebot an Zubehör, Hardware, Software und Betriebsmitteln wie Tinten und Messer.

Für unsere Zentrale in München Trudering besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **Sachbearbeiter (w/m/d) Auftragsabwicklung Deutschland**

### **Vertragsart: Vollzeit (40 Stunden pro Woche), unbefristet**

#### Was wir Ihnen bieten:

- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag, damit Sie auch bei unerwarteten Ausgaben ruhig schlafen können
- Je nach Qualifikation, liegt Ihr Bruttogehalt zwischen 2.700€ und 3.500€ im Monat
- Dazu gibt es auch ein 13. Monatsgehalt
- Sie bekommen 30 Tage Urlaub, um Kraft zu sammeln und erholt voll durchstarten zu können
- Mit den flexiblen Arbeitszeiten können Sie berufliche und private Termine optimal koordinieren
- Für die Fahrt ins Büro können Sie auf unsere Unterstützung in Form eines Zuschusses zu Ihren Fahrtkosten bauen
- Sie arbeiten in einem internationalen Team, das Ihnen gerne bei Fragen zur Seite steht

#### Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene bürokaufmännische Berufsausbildung oder haben einen vergleichbaren Abschluss passend zum genannten Aufgabengebiet
- Erfahrung in der Anwendung von Warenwirtschaftssystemen (idealerweise Microsoft AX) ist von Vorteil
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sie sind bereits sehr gut mit den Arbeitsabläufen im Bereich Auftragsabwicklung vertraut
- Ihr Deutsch ist auf muttersprachlichem Niveau und Sie können sich für die interne Kommunikation im internationalen Unternehmensumfeld mündlich und schriftlich auf Englisch unterhalten
- Sie besitzen gegenüber Kunden ein sicheres Auftreten und lösen auch herausfordernde Situationen professionell, souverän und freundlich
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig
- Sie finden sich schnell in einem internationalen Unternehmensumfeld zurecht

#### So geht es weiter

Falls Sie sich noch in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befinden, behandeln wir Ihre Bewerbung selbstverständlich vertraulich.

#### **Onboarding**

Wir verstehen, dass Sie sich als neues Teammitglied möglichst schnell einbringen wollen. Damit das klappt, müssen Sie die Arbeitsweise und die internen Abläufe lernen. Die ersten Wochen sind gefüllt mit dem Lernen von Abläufen und ersten Kundengesprächen.

Danach wickeln Sie die Aufträge per Mail und per Telefon ab. Viele Fragen können Sie sicher schnell mit Hilfe des Teams beantworten. Komplexere Themen können Sie mit erfahrenen Kollegen besprechen.

Jede Woche kennen Sie sich besser aus und lösen die Aufgaben alleine. Am Ende des Tages werden Sie sich fragen: „Was? Schon Feierabend?“

Klingt das gut? Dann bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

**Ihr(e) Ansprechpartner:in:** Frau Brigitte Fender; T: +4989437481312

Mail: [MDGHR@emea.mimaki.com](mailto:MDGHR@emea.mimaki.com)