

Mimaki Deutschland GmbH ist ein Tochterunternehmen der Mimaki Engineering Corporation Japan und beliefert den Fachhandel in Deutschland, Österreich und der Schweiz mit digitalen Druckmaschinen und Schneideplottern. Mimaki zählt zu den führenden Herstellern für die Bereiche Beschilderung/Grafik, Textil/Bekleidung und Industrieprodukte. Das Sortiment umfasst darüber hinaus ein breites Angebot an Zubehör, Hardware, Software und Betriebsmitteln wie Tinten und Messer.

Für unsere Zentrale in München Trudering besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter(in) (w/m/d) Interner Einkauf

Vertragsart: Vollzeit, unbefristet

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen unter anderem

- Abwicklung und -planung des internen Einkaufs (von unseren europäischen Headquarter Mimaki Europa mit Sitz in den Niederlanden)
- Kommunikation/Information zwischen Mimaki Europa und Mimaki Deutschland sowie den einzelnen Abteilungen
- Logistikkbuchungen und Artikelpflege in Microsoft AX (unser ERP System)
- Erstellung von diversen Berichten und Übersichten in Excel
- Vertretung/Unterstützung anderer Abteilung

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung passend zum genannten Aufgabengebiet
- Idealerweise sind Sie bereits mit den typischen Arbeitsabläufen im Bereich von Geschäftsprozessen und Warenwirtschaft vertraut
- Sie kommunizieren verhandlungssicher auf Deutsch und Englisch (C1) in Wort und Schrift (interne Kommunikation überwiegend auf Englisch)
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse und beherrschen insbesondere Excel sehr gut
- Erfahrung in der Anwendung von Warenwirtschaftssystemen (idealerweise Microsoft AX) ist von Vorteil
- Sie besitzen ein sicheres, offenes und freundliches Auftreten
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert mit Flexibilität
- Sie behalten stets den Überblick
- Sie arbeiten gerne in einem interkulturellen Unternehmensumfeld

Was wir Ihnen bieten:

- Unbefristete Festanstellung (6 Monate Probezeit)
- 13. Monatsgehalt
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Internationales Team
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Fahrtkostenzuschuss

Weitere Informationen erhalten Sie gerne auch per Telefon von **Brigitte Fender** unter **089 437481 312**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen nach Möglichkeit per E-Mail an MDGHR@emea.mimaki.com unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung (monatlich)** und des frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Mimaki Deutschland GmbH, Martin-Kollar-Straße 10, D-81829 München

Handelsregister HRB München 152327 VAT-ID DE 235042032 Geschäftsführer: Hisashi Kosako www.mimaki.de